

Stadgar för Dannemora hembygdsförening

§ 1

Namn, adress, organisationsnummer och verksamhetsområde

Föreningens namn är Dannemora hembygdsförening.

Föreningens säte och adress är: Skyttbacksvägen 240, 748 31 Österbybruk.

Organisationsnummer är 817300-7405. Verksamhetsområdet omfattar socknarna Dannemora, Morkarla och Film. Dannemora hembygdsförening är ansluten till Sveriges hembygdsförbund.

§ 2

Hembygdsföreningens grundsyn och ändamål

Hembygdsföreningen är en del av det levande samhället och skapar broar mellan det förgångna, nutiden och framtiden. Föreningen har ett humanistiskt och demokratiskt synsätt och är öppen för alla med ett intresse för att bevara ortens kulturarv.

Föreningen är allmännyttig, ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

Hembygdsföreningens ändamål är att vårda och synliggöra hembygdens kultur, dess historia och tillhörande miljö, så att den blir en naturlig grund för ett gott liv.

Föreningen ser det som en angelägen uppgift att stimulera och utveckla intresset bland barn, ungdom och bygdens befolkning. Föreningens verksamhet skall vara tillgänglig för alla.

Föreningen skall också vårda och underhålla sin hembygdsgård, ägda mark, nyttjade lokaler och arrenderad mark, samt allt ägt museimaterial men också samla/mottaga kulturhistoriska föremål från bygden, vårda och förvara dem väl enligt upprättat styrdokument och särskilda förteckningar.

Lokala samarbeten

Hembygdsföreningen kan efter styrelsens beslut, ingå nyttjanderättsavtal eller ingå som medlem i lokala sammanslutningar, vilkas ändamål sammanfaller med föreningens, eller gagnar dess sak.

Dannemora gruvors historiska samlingar ägs och förvaltas tillsammans med Upplandsmuseet. Samlingarna finns dels i Triewaldska maskinhuset, dels i Norra maskinhuset. Dessa båda hus ägs av Östhammars kommun. En del av samlingarna finns dessutom i nya gruvmuseet beläget i gamla Dannemora gruvors stallbyggnad.

Lantbruksmuseet är sedan 2002, på egen begäran, en egen sektion under hembygdsföreningen. Sektionens verksamhetsansvar och ekonomi ligger under en styrgrupp, bestående av tre personer; ordförande, kassör och en sekreterare. Sektionen skall vara representerad med sin ordförande eller adjungerad i hembygdsföreningens styrelse. Samma regel gäller för hembygdsföreningens styrelse i lantbruksmuseets sektion.

§ 3

Medlemskap

Fysisk person som delar de värderingar och intresse som framgår av § 2 och vill bli medlem, registreras utan särskild ansökan efter att medlemsavgiften har erlagts.

Styrelsen kan vägra anta medlem i det fall personen inte delar föreningens grundsyn eller motverkar densamma. Detta gäller även befintlig medlem som styrelsen på samma grunder kan utesluta.

Enligt styrelsebeslut 2002, skall Lantbruksmuseets medlemmar vara anslutna till hembygdsföreningen, bl.a. av försäkringstekniska skäl.

§4

Avgifter

Avgifter för medlemmar beslutas av ordinarie årsmöte.

§5

Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst 10 gånger under kalenderåret.

Frivilliga arbets- och samrådsmöten hålls i möjligaste mån, varje torsdag förmiddag på hembygdsgården. Till dessa möten är också allmänheten välkommen.

§6

Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte ska hållas senast under mars månad på tid och plats som styrelsen beslutar.

Extra årsmöte kan hållas om styrelsen, revisorerna eller minst 20% av medlemmarna framställer krav om detta. Från medlemmar skall kravet skriftligen tillställas föreningens ordförande. Till årsmötet kallas föreningens alla medlemmar. Alla medlemmar äger förslags- och yttranderätt. Ledamöterna i föreningens styrelse äger ej rösträtt vid beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Rösträtt kan ej utövas genom fullmakt.

Kallelse till årsmöte delges medlemmarna senast två veckor före mötet.

Medlem, som så begär, skall senast två veckor före årsmötet få tillgång till årsmöteshandlingarna. Eventuell motion skall tillställas ordföranden minst en vecka före aktuellt årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

- Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande.
- Val av årsmötesfunktionärer.
- Mötesordförande.
- Mötessekreterare.
- Två protokolljusterare.
- Två rösträknare.
- Fastställande av dagordning.
- Årsredovisning.
- Verksamhetsberättelse.
- Bokslut.
- Fastställande av resultat och balansräkningarna.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
- Val av funktionärer*
- Fastställande av arvoden och traktamenten till styrelsens ledamöter samt andra ersättningar.
- Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag.
- Fastställande av årsavgiften för nästkommande kalenderår.
- Fastställande av budget och verksamhetsplan för det kommande året.

*** Val av funktionärer och mandattider**

Årsmötet utser nio ledamöter till styrelsen samt fyra suppleanter

Ordförande för nästkommande verksamhetsår, mandatperioden är ett år.

Kassör och sekreterare väljs på 2 år, växelvis.

Ordinarie styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren enligt ett rullande schema.

Ersättare/suppleanter för de nästkommande två verksamhetsåren.

Två revisorer för nästkommande verksamhetsår.

Två ersättare för revisorerna för nästkommande verksamhetsår.

Valberedning bestående av tre personer för nästkommande verksamhetsår enligt ett rullande schema.

Årsmötets beslut fattas med enkel majoritet, utom då stadgeändringar föreskriver annat. Vid lika röstetal avgör lotten. Begärs votering vid personval, skall denna ske genom sluten omröstning.

§7

Hembygdsföreningens styrelse

Föreningens styrelse är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena.

Styrelsens åligganden

Styrelsens ledamöter åligger att representera föreningen utåt och att bistå varandra i arbetet med föreningens uppgifter.

Det åligger

Ordföranden att leda föreningens styrelsemöten och verksamheten, samt att handlägga och framföra förslag och idéer som gynnar föreningen.

Sekreteraren att föra protokoll vid föreningens sammanträden samt upprätta verksamhetsberättelse för året.

Kassören att handha föreningens ekonomi, ombesörja in- och utbetalningar och minst en gång per kvartal till styrelsen rapportera aktuell kassaställning.

Styrelsen kan inom sig eller bland medlemmarna utse ansvarig för särskild uppgift eller verksamhet. Sålunda utsedd person rapporterar på begäran till styrelsen.

Styrelsens ordförande är personuppgiftsansvarig (PuA) enligt dataskyddsförordningen (GDPR) samt utser personuppgiftsbiträde (PuB) och upprättar avtal om behandling av uppgifter med denne.

För sådant, av hembygdsföreningen framställt, tryckt eller digitalt producerat material som faller under tryckfrihetsförordningen, skall styrelsen utse ansvarig utgivare.

Den av årsmötet nyvalda styrelsen sammanträder inom fjorton dagar efter årsmötet, för att hålla ett konstituerande styrelsemöte, där man tillsätter övriga funktioner.

Styrelsen är beslutsmässig om minst fem ledamöter deltar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelseledamot som ej är närvarande på styrelsemöte, kan ersättas av vald ersättare, då med tillfällig rösträtt.

Vid styrelsesammanträden förs protokoll som justeras på sätt som styrelsen beslutar.

§8

Föreningens firma

Ordförande och kassör tecknar föreningen firma var för sig och ansvarar för föreningens tillgodohavanden.

§9

Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper förs per kalenderår.

Styrelsens förvaltning granskas av utsedda revisorer.

Styrelsen skall senast fyra veckor före årsmötet till revisorerna överlämna uppgift om föreningens och lantbrukssektionens ekonomiska ställning, samt övriga för revisionen erforderliga handlingar. Det åligger revisorerna att senast två veckor före årsmöte, till styrelsen överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet, att framläggas vid föreningens årsmöte.

§10

Stadgeändring

Ändring av stadgar beslutas av föreningens årsmöte.

Sådant beslut måste fattas med minst tre fjärdedelar av avgivna röster av deltagande medlemmar på årsmötet.

För beslut med enkel majoritet, krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten.

§11

Föreningens upplösande

Beslut om föreningens upplösande kan fattas endast om föreningens styrelse framlagt sådant förslag samt att detta förslag behandlats vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ett ordinarie årsmöte. Vid vardera årsmötet skall minst tre fjärdedelar av de röstberättigade godkänna beslutet.

Kallelse till det senare årsmötet får inte ske förrän justerat protokoll från det första årsmötet föreligger.

Är föreningens upplösning beslutad, skall dess tillgångar överlämnas till ideella och allmännyttiga föreningar i bygden som arbetar enligt den upplösta föreningens ändamål, eller i andra hand, till föreningar enligt ovan, men med andra för bygden angelägna verksamheter.

Föreningens arkivalier skall överlämnas till folkrörelsearkiv eller annat arkiv så nära ursprungsorten som möjligt.

De enligt ovan reviderade stadgarna förelades föreningens ordinarie årsmöte i mars 2019.